

# CODICE ETICO ED ANTICORRUZIONE

## Sommario

|             |                                                                                                        |          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b>    | <b><u>PREMESSA</u></b>                                                                                 | <b>2</b> |
| <b>2</b>    | <b><u>PRINCIPI GENERALI</u></b>                                                                        | <b>2</b> |
| <b>2.1</b>  | <b><u>Tutela del lavoro</u></b>                                                                        | <b>3</b> |
| <b>2.2</b>  | <b><u>Tutela dell'ambiente</u></b>                                                                     | <b>3</b> |
| <b>2.3</b>  | <b><u>Tutela della privacy</u></b>                                                                     | <b>4</b> |
| <b>2.4</b>  | <b><u>Tutela della riservatezza</u></b>                                                                | <b>4</b> |
| <b>2.5</b>  | <b><u>Rapporti con i Clienti, il Mercato e i Fornitori – contrasto alla corruzione</u></b>             | <b>5</b> |
| <b>2.6</b>  | <b><u>Attività della Società</u></b>                                                                   | <b>6</b> |
| <b>2.7</b>  | <b><u>Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati</u></b>      | <b>6</b> |
| <b>2.8</b>  | <b><u>Conflitto di interessi</u></b>                                                                   | <b>7</b> |
| <b>2.9</b>  | <b><u>Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali</u></b> | <b>7</b> |
| <b>2.10</b> | <b><u>Rispetto della normativa in materia di Sicurezza</u></b>                                         | <b>7</b> |
| <b>2.11</b> | <b><u>Rispetto della normativa antiriciclaggio</u></b>                                                 | <b>8</b> |
| <b>2.12</b> | <b><u>Divieto di trattamento illecito dati e di compiere reati informatici</u></b>                     | <b>8</b> |
| <b>3</b>    | <b><u>MODALITA' DI APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO</u></b>                                               | <b>8</b> |
| <b>3.1</b>  | <b><u>Comunicazione e formazione</u></b>                                                               | <b>8</b> |
| <b>3.2</b>  | <b><u>Rispetto del Codice Etico</u></b>                                                                | <b>8</b> |



Professional  
& Engineering Service

---

## 1 PREMESSA

Questo Codice Etico individua i valori aziendali ed evidenzia l'insieme dei diritti e dei doveri di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in AON SRL, indicando le norme di comportamento da osservare nei confronti di tutti gli interlocutori quali i soci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli agenti, i partner, la Pubblica Amministrazione e, in generale, tutti i soggetti che intrattengono rapporti di collaborazione con AON SRL.

AON SRL, nell'adempimento della missione attribuitale, persegue il raggiungimento dei propri obiettivi attraverso un'azione aziendale svolta nel rispetto della legalità e dei diritti fondamentali della persona, improntata a regole chiare e trasparenti e in sintonia con l'ambiente esterno e con gli obiettivi della comunità e del territorio.

Al fine di una tutela sempre più concreta della propria reputazione, la quale rappresenta certamente un valore primario ed essenziale della Società, AON SRL ha deciso di adottare un proprio Codice Etico, in linea con i principi di lealtà e onestà di comportamento che le sono propri, secondo una forma più aderente alla propria realtà aziendale e con lo scopo di regolare attraverso norme comportamentali l'attività aziendale e di gruppo.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto societario nel quale obiettivo primario è quello di soddisfare le necessità e le aspettative degli interlocutori di AON SRL attraverso un elevato standard di professionalità e il divieto di quei comportamenti che si pongono in contrasto con le disposizioni di legge e con i valori che AON SRL intende promuovere.

Ogni dipendente, collaboratore e stakeholders di AON SRL, si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel Codice Etico che, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale, rappresentano l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità agli stessi attribuiti.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di AON SRL può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice.

AON SRL assicura a tutti i dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in relazione al contenuto del Codice Etico e alle problematiche a esso attinenti.

## 2 PRINCIPI GENERALI

AON SRL ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera nonché dei requisiti delle norme volontarie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ed ISO 37001 applicate dall'organizzazione.

Tutti coloro che stabiliscono un rapporto con AON SRL sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione o di prima diffusione del Codice.

In particolare hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, o ai responsabili della direzione aziendale, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;

- effettuare segnalazioni secondo le modalità previste o riferire tempestivamente ai superiori, o ai responsabili della direzione aziendale qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice. AON SRL non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi

## 2.1 Tutela del Lavoro

AON SRL è impegnata a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori.

Nel garantire il valore primario delle risorse umane, AON SRL nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, non consente alcuna forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

AON SRL si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Il personale e i collaboratori di AON SRL, nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidatele, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno.

Sono, pertanto, assolutamente vietate anche ogni forma di intimidazione e molestie di qualsiasi natura.

Inoltre il personale e i collaboratori di AON SRL sono tenuti a svolgere la propria attività di ufficio, improntata alla cortesia e alla trasparenza, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi e dei terzi.

Il personale e i collaboratori, al fine di offrire a tutti coloro con i quali vengono in contatto per ragione del proprio ufficio massimi livelli di qualità, partecipano altresì attivamente alla vita aziendale e valorizzano la propria crescita professionale, acquisendo sempre nuove competenze e capacità.

I dirigenti e i responsabili di funzioni o unità organizzative instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e a una profonda cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

AON SRL è altresì impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

## 2.2 Tutela dell'Ambiente

AON SRL conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia.

AON SRL promuove il rispetto dell'ambiente, in particolar modo con riferimento al contenimento dei consumi energetici, individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto. A tal fine AON SRL segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea.

A tale fine l'azienda si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### **2.3 Tutela della Privacy**

AON SRL garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa nazionale a tutela della privacy.

AON SRL si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, evitando ogni uso improprio delle suddette informazioni.

Secondo il principio della diligenza e della correttezza nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche, AON SRL adotta una procedura per l'utilizzo dei sistemi informatici aziendali, diretta ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla Sicurezza nel trattamento dei dati ed a cui tutto il personale, che utilizza strumenti informatici e telematici, deve uniformarsi.

Tale procedura risulta parte integrante del Sistema Qualità di AON SRL ed è stata redatta in conformità alla normativa vigente per la protezione dei dati personali.

### **2.4 Tutela della Riservatezza**

I dipendenti, collaboratori e chiunque abbia rapporti con AON SRL devono salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività aziendale e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a AON SRL.

I dipendenti, collaboratori e chiunque abbia rapporti con AON SRL sono tenuti al segreto professionale ed all'obbligo di discrezione circa tutti i fatti, informazioni, studi e decisioni di cui verranno a conoscenza del corso dell'esecuzione dell'attività lavorative comprese le informazioni relative ai risultati dell'attività di ricerca, inventiva e sviluppo dei prodotti.

È pertanto espressamente vietato comunicare in forma scritta o verbale, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti le attività di AON SRL e di soggetti terzi in genere, coi quali AON SRL intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari, sia durante l'esecuzione degli incarichi che per un periodo successivo di 5 anni dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto o per il maggior periodo in cui resta in essere l'interesse dell'organizzazione alla segretezza.

È fatto inoltre divieto di operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico.

Ogni dipendente, collaboratore e chiunque abbia rapporti con AON SRL si dovrà pertanto attenere alle regole sopra riportate, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale (art.2105 c.c; art.621/622/623 c.p.) e ove applicabile a quanto previsto dal CCNL adottato da AON SRL (Art.136).

## **2.5 Rapporti con i Clienti, il Mercato e i Fornitori – contrasto alla corruzione**

AON SRL consapevole di quanto la reputazione aziendale percepita dai mercati sia in grado di costruire la fedeltà e la fiducia necessarie a impostare rapporti duraturi che portino ad una profittabilità di lungo periodo, particolare attenzione viene posta da AON SRL nella cura dei rapporti con i Clienti.

Nel confermare che tutte le attività di AON SRL devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei Clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui AON SRL è presente con le proprie attività, si ribadisce che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'organizzazione può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Per questo AON SRL definisce come regola aziendale che nei rapporti con i Clienti e con i Fornitori si debbano seguire verità, correttezza e generosità, onorando tutti gli impegni presi e seguendo l'interesse del Cliente e/o del Fornitore nel caso di contenziosi dubbi.

In questo quadro AON SRL assume il principio di tolleranza zero verso i fenomeni corruttivi di qualsiasi natura, nei rapporti con privati e pubbliche amministrazioni adottando i principi della norma volontaria ISO 37001 ed applicando un Sistema di Gestione Anticorruzione.

AON SRL condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D. Lgs. n. 231/2001. I destinatari del Codice Etico (ovvero tutti gli stakeholder, quali ad es. gli amministratori, i rappresentanti, i dipendenti, i collaboratori, i Fornitori, i Clienti, ecc.) devono agire secondo norme etiche e legali. Tutti i rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé e/o per altri e qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a persone fisiche e/o giuridiche, per conto proprio e/o di terzi, di un vantaggio economico in cambio della conclusione di un contratto o aggiudicazione di un appalto, ovvero altre forme di collusione e/o corruzione, sia in forma diretta che indiretta, con le persone responsabili della conclusione del contratto o dell'aggiudicazione dell'appalto.

È regola aziendale anche il trattare tutti i Clienti e tutti i Fornitori con uguale attenzione e rispetto qualunque sia la loro dimensione, nazionalità e propensione all'acquisto o all'investimento.

Sono ritenuti atti di cortesia commerciale, a titolo esemplificativo, gli omaggi o le normali forme di cortesia e ospitalità, solo se siano di "modico valore" (ovvero non eccedano, sotto il profilo del valore economico, il costo unitario di Euro 150,00 o somma equivalente per ogni singola occasione) e comunque non siano tali da compromettere la reputazione di una delle parti.

In ogni modo tali atti devono essere preventivamente e debitamente autorizzati dalla Direzione.

Si specifica inoltre che le limitazioni previste per le forme di cortesia ed ospitalità valgono sia in senso attivo che passivo e si applicano a tutta l'Organizzazione.

Nel caso in cui un membro dell'Organizzazione venga a contatto con una situazione di tentativo di corruzione, inteso come proposta di omaggi o trattamenti di favore non ascrivibili alle normali relazioni di cortesia, il membro deve darne informazione immediatamente alla Direzione indicando il nominativo



dell'offerente, il rapporto intrattenuto con esso (Fornitore, consulente, ecc.), la società/ente di appartenenza, una descrizione di "cosa" è stato ricevuto e il valore presunto.

Sempre ai fini della tutela della propria reputazione ed immagine AON SRL rigetta esplicitamente tutti quei comportamenti che potrebbero procurarle un indebito vantaggio attraverso pratiche di contraffazione, alterazione o uso di marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e design.

Per lo stesso motivo attiverà adeguati controlli al fine di non introdurre nel territorio dello Stato e di non commercializzare prodotti con segni falsi, neanche per errore, né in maniera episodica né tanto meno in maniera sistematica.

## **2.6 Attività della Società**

Tutte le azioni e le operazioni di AON SRL devono essere legittime.

In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse.

Per ogni operazione ritenuta critica vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

La predisposizione di qualsiasi documentazione, ivi compresa quella contabile, va effettuata con chiarezza e trasparenza.

I dati relativi andranno riportati in modo accurato, obbiettivo e veritiero.

I dipendenti e i soggetti che agiscono per conto di AON SRL devono operare, anche negli acquisti, con diligenza e nel rispetto dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza.

## **2.7 Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati**

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte né fornirà informazioni in maniera illecita.

Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'organizzazione.

AON SRL non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con un interlocutore privato da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione o di un interlocutore privato.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione o di interlocutori privati devono essere osservate anche con riferimento ai membri degli Organi della Comunità Europea e di funzionari della Comunità Europea e di Stati esteri.



Professional  
& Engineering Service

---

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi.

Nella selezione dei fornitori AON SRL si basa esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi.

## **2.8 Conflitto di interessi**

Si ha un conflitto di interessi quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

In particolare, la direzione, il personale e i collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

Nell'esclusivo interesse di AON SRL, la direzione, il personale e i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali.

I dipendenti e i collaboratori di AON SRL devono rendere noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con i superiori o i responsabili della direzione aziendale.

## **2.9 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali**

AON SRL riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica costituzionalmente riconosciuti dallo Stato italiano.

AON SRL condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di credito o valori bollati. Viene pertanto fatto obbligo ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare la legislazione italiana e comunitaria e di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede, segnalando all'autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

AON SRL condanna qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazione, dati e programmi informatici.

## **2.10 Rispetto della normativa in materia di Sicurezza**

L'organizzazione è impegnata a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

L'organizzazione garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In ragione delle caratteristiche delle attività svolte, in tema di sicurezza stradale, AON SRL promuove la cultura della legalità e la consapevolezza dei valori sociali per modificare comportamenti di guida e stili di mobilità pericolosi.

Inoltre, AON SRL stabilisce per il personale l'assoluto divieto di consumo di bevande alcoliche e superalcoliche durante le attività lavorative e nella pausa pranzo, e ribadisce, in ragione dei tempi di assorbimento e degli effetti posticipati dell'alcol, la necessità di non assumere tali bevande almeno nell'ora antecedente l'avvio del proprio turno di lavoro. Tale divieto è esteso alle sostanze stupefacenti e psicotrope.

In questo ambito AON SRL promuove i principi della norma volontaria ISO 45001 adottando un sistema di gestione per sicurezza.

### **2.11 Rispetto della normativa Antiriciclaggio**

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo di effettuare operazioni di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

### **2.12 Divieto di trattamento illecito dati e di compiere reati informatici**

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico così come previsto dal Sistema Qualità della Società.

## **3 MODALITA' DI APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO**

La prima stesura del presente Codice Etico è stata approvata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data odierna.

Le eventuali successive revisioni, per consentire un flessibile adeguamento del documento a situazioni che venissero evidenziate durante la gestione dei s.m.i. ovvero per garantire un tempestivo adeguamento a modifiche legislative dello stesso Decreto potranno seguire il seguente iter:

- ❖ La struttura Funzione di Conformità riesamina periodicamente il Codice Etico, con particolare riferimento alle esigenze derivanti da intervenute modifiche legislative o adeguamenti a Normative tecniche volontarie, e propone le eventuali modifiche e integrazioni allo stesso;
- ❖ Il Presidente del CdA esamina le proposte e, nel caso concordi con le stesse, approva il Codice Etico come modificato, che pertanto diviene immediatamente operativo nella nuova versione;
- ❖ La struttura Funzione di Conformità dà pubblicità interna (dipendenti e collaboratori) ed esterna il Codice Etico nella versione approvata, con le modalità previste dal più complessivo sistema gestionale aziendale.

### **3.1 Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

I predetti soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento.

È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico e verificare la conoscenza dei contenuti dello stesso.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i collaboratori di AON SRL, la funzione HR predispone e organizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi Etici adottati dall'organizzazione.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

### **3.2 Rispetto del Codice Etico**

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente o collaboratore di AON SRL.



Professional  
& Engineering Service

---

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra AON SRL e i propri Amministratori, Lavoratori, Consulenti, Collaboratori a vario titolo, Clienti, Fornitori, Partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite incisivamente, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con AON SRL.

A tal fine AON SRL provvede a dare adeguata conoscenza del Codice Etico, delle sanzioni previste in caso di violazione e delle modalità di irrogazione delle stesse.

Qualsiasi destinatario del presente Codice Etico ha facoltà di segnalare eventuali violazioni ai principi in esso contenuti attraverso l'indirizzo e-mail: [anticorruzione@aonsrl.it](mailto:anticorruzione@aonsrl.it)

Arezzo, 10/06/2025.

*Approvato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Dott. David Nespoli*